




**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификация
специалист по информационным системам**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебно-методической работе филиала


 _____ Н.Е. Гладышева
 19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала

О.В. Шергина

20 23

ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 11.04.2023 № 9

Председатель 
 _____ Н.А. Иванова

РАЗРАБОТЧИК:

Касинова Наталья Александровна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № № 44936) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г. №747, профессиональным стандартом 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), примерной основной образовательной программой № П-24 государственного реестра ПООП, со стандартами Ворлдскиллс Россия, с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, рабочей программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП.00 программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10), профессиональных компетенций (ПК 7.5) в соответствии с ФГОС СПО, личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР 14).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ФГОС и ПООП

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и

		административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	---

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т. ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ЛР 14
	Содержание и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	2	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5, ЛР 14
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	10	
	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
4. Понятие и виды экономических споров. Иск.			
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5, ЛР 14
	1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	10	
	2. Понятие трудового договора, его значение.		
	3. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	4. Понятие и условия выплаты заработной платы.		

	5. Дисциплинарная и материальная ответственность.		
	6. Трудовые споры		
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5, ЛР 14
	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	10	
	2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей .		
	4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
	5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.		
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5, ЛР 14
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	6	
	2. Понятие и виды административных наказаний.		
	Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория «Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины», оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда учтены издания, предусмотренные примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

3.2.1. Основные электронные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Требования к условиям проведения учебных занятий

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества при необходимости может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия (например, вебинаров, форумов, чатов) в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сочетания аудиторной работы с работой в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием

технологий электронного и дистанционного обучения;

– организации групповой учебной деятельности обучающихся в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» или с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются: системы дистанционного обучения, системы организации видеоконференций, электронно-библиотечные системы, образовательные сайты и порталы, социальные сети и мессенджеры и т.д.

3.3.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

3.3.3. Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Реализация учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, укомплектованному электронными учебными изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Доступ к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет. Для доступа к указанным ресурсам на территории Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» обучающиеся могут бесплатно воспользоваться компьютерами, установленными в библиотеке или компьютерными классами (во внеучебное время).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», участвующих в реализации образовательной программы, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и иных организаций, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и в профессиональном 06.015 «Специалист по информационным системам». Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт.</p>

<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- находить и использовать необходимую экономическую информацию.		



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

**квалификация
специалист по информационным системам**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебно-методической работе филиала

 Н.Е. Гладышева19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА

Директор филиала

 О.В. Шергина20 05 2023

ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 11.04.2023 № 9Председатель  Н.А. Иванова.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель начальника отдела контроля выполнения технологических процессов и информационных технологий Управления Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

 М.А. Кальненков19 05 2023**РАЗРАБОТЧИК:**

Касинова Наталия Александровна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № № 44936) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» с изменениями и дополнениями, профессиональным стандартом 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), рабочей программы учебной дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств	15
2. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств	16
3. Система оценки образовательных достижений обучающихся по каждому оценочному средству	16
4. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения	18

I. Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

КОС по учебной дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачета

1.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З))
З 1 - основные положения Конституции Российской Федерации
З 2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
З 3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
З 4 - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
З 5 - организационно-правовые формы юридических лиц
З 6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
З 7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
З 8 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
З 9 - правила оплаты труда
З 10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
З 11 - право социальной защиты граждан
З 12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
З 13 - виды административных правонарушений и административной ответственности
З 14- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
У 1 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
У 2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У 3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
У 4 - находить и использовать необходимую экономическую информацию

Конечные результаты освоения учебной дисциплины являются ресурсом для формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

II. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Устный опрос, дифференцированный зачет
Тест, тестовое задание	Тестирование

III. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки выполненного тестового задания

Результат аттестационного педагогического измерения по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для каждого обучающегося представляет собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Критерием освоения учебной дисциплины для обучающегося является количество правильно выполненных заданий теста не менее 70 %.

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания образовательных достижений обучающихся:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- за неправильный ответ - 0 баллов.

Тестовые оценки можно соотнести с общепринятой пятибалльной системой. Оценивание осуществляется по следующей схеме:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета

Ответ оценивается на «**отлично**», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «**хорошо**», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «**удовлетворительно**», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «**неудовлетворительно**», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

IV. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения учебной дисциплины по очной форме обучения

4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1 УСТНЫЙ ОПРОС

УСТНЫЙ ОПРОС № 1 по теме 1 (Аудиторная работа).

1. Правовое регулирование экономических отношений: понятие и содержание.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства.
3. Понятие и источники предпринимательского права.
4. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
5. Понятие собственности в экономическом и юридическом смыслах. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
6. Перечислите и охарактеризуйте основные направления гражданско – правового регулирования сферы предпринимательской деятельности.
7. Перечислите и охарактеризуйте основные направления публично – правового регулирования сферы предпринимательской деятельности.

8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Способы возникновения юридических лиц.
10. Порядок создания юридического лица.
11. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
13. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.

УСТНЫЙ ОПРОС № 2 по теме 2 (Аудиторная работа).

1. Дайте определение трудового права.
2. Охарактеризуйте источники трудового права.
3. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
4. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
5. Охарактеризуйте трудовую правоспособность.
6. Перечислите права и обязанности работника и работодателя
7. Как происходит оформление работника на работу?
8. Что такое перевод и перемещение?
9. Какие основания прекращения трудового договора Вам известны? Опишите основания расторжения трудового договора по инициативе работника и работодателя.
10. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
11. Назовите и охарактеризуйте известные Вам методы обеспечения трудовой дисциплины?
12. Назовите и охарактеризуйте известные Вам виды рабочего времени и времени отдыха?
13. Назовите и охарактеризуйте известные Вам системы оплаты труда, а также порядок и условия выплаты заработной платы?
14. Опишите порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
15. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды.

УСТНЫЙ ОПРОС № 3 по теме 3 (Аудиторная работа).

1. Основные понятия, общие принципы, правовые формы и методы правового регулирования деятельности в информационной сфере (информационной деятельности).
2. Правовое регулирование информационных отношений интеллектуальной собственности.
3. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации.
4. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
5. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
6. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
7. Правовое регулирование информационных отношений в Интернете.

УСТНЫЙ ОПРОС № 4 по теме 4 (Аудиторная работа).

1. Понятие административного права.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Субъекты административного правонарушения.

4. Виды административных правонарушений
6. Понятие и признаки административной ответственности.
7. Виды административного наказания.
7. Порядок наложения административных взысканий.

4.1.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1 по теме 1 (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по теме 1.

2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: Выбери правильный(-ые) вариант(-ы) ответа(-ов).

1. Из перечисленных ниже направлений выберите:

- 1) направления гражданско-правового регулирования;
- 2) направления публично-правового регулирования.
 - а) определение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
 - б) регулирование отношений, связанных с лицензированием отдельных видов деятельности;
 - в) антимонопольное регулирование;
 - г) регулирование и охрана договорных отношений;
 - д) установление порядка государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

2. Индивидуальным предпринимателем может быть:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) муниципальный орган;
- г) все ответы верны.

3. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

- а) гражданским законодательством;
- б) земельным законодательством;
- в) уголовным законодательством;
- г) трудовым законодательством.

4. Юридическим лицом является:

- а) художник
- б) ООО «Кактус»
- в) адвокат
- г) судья

5. Выберите формы, в которых могут создаваться:

- 1) коммерческие юридические лица;
- 2) некоммерческие юридические лица.
 - а) производственный кооператив;
 - б) фонд;
 - в) унитарное предприятие;
 - г) ассоциации;
 - д) хозяйственное товарищество;
 - е) учреждение.

6. Полное товарищество – это:

- а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли

б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

7. Производственный кооператив – это:

а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли

б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

8. Реорганизация субъекта предпринимательского права – это:

а) прекращение существования организации без правопреемства

б) временное приостановление деятельности организации

в) прекращение существования организации с правопреемством

9. Ликвидация субъекта предпринимательского права – это:

а) прекращение существования организации без правопреемства, если иное не установлено законом

б) временное приостановление деятельности организации

в) прекращение существования организации с правопреемством

10. Основанием возникновения обязательств являются:

а) достижение гражданином совершеннолетия

б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону

в) прогулка по парку

11. Из перечисленных ниже гражданско – правовых договоров выберите:

1. договоры об оказании услуг

2. договоры о выполнении работ

3. договоры о передаче имущества в собственность

4. договоры о передаче имущества в пользование

а) купля – продажа

б) мена

в) аренда

г) подряд

д) перевозка

е) хранение

12. По гражданскому законодательству неустойка применяется в виде:

а) пени

б) штрафа

в) пени и штрафа

13. Правовой акт, регулирующий отношения в сфере правового регулирования занятости:

а) «Об основах охраны труда»;

б) «Гражданский кодекс РФ»;

в) «О занятости населения»;

г) «Трудовой кодекс РФ».

14. Составы преступлений содержатся в:

- а) Кодексе об административных правонарушениях РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Уголовном кодексе РФ;
- г) Налоговом кодексе РФ.

15. Возраст наступления административной ответственности (по общему правилу):

- а) 21 года;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет;
- г) 14 лет.

16. Субъектами административной ответственности являются:

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) все ответы верны.

17. Состав правонарушения образуют:

- а) 3 элемента;
- б) 2 элемента;
- в) 4 элемента.

18. Возраст наступления уголовной ответственности (по общему правилу):

- а) 21 года;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет;
- г) 14 лет.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	15, 83,3%		3, 16,7%	

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	1. А,Г. 2. Б,В,Д	10	Б
2	А	11	1. Д,Е. 2. Г. 3. А,Б. 4.В
3	А	12	В
4	Б	13	В
5	1. А,В,Д. 2. Б,Г,Е.	14	В
6	б	15	В
7	В	16	В
8	В	17	В
9	А	18	В

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2 по теме 2 (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по теме 2

2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: Выбери правильный(-ые) вариант(-ы) ответа(-ов).

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

- а) соглашение;
- б) нормы, содержащиеся в источниках трудового права и юридические факты;
- в) субъективные права и обязанности;
- г) избрание на должность.

2. Из перечисленных ниже признаков выберите те, которые относятся:

- 1) к трудовому договору;
- 2) к гражданско-правовому договору.
- а) цель договора - урегулирование самого процесса труда;
- б) подчинение правилам внутреннего трудового распорядка стороны договора;
- в) выполнение обязательства организуется самим исполнителем;
- г) сторона договора обязана выполнить работу своим иждивением;
- д) выполнение определенной трудовой функции, которая характеризуется профессией, специальностью или квалификацией.

3. Общая часть трудового права включает в себя нормы, определяющие:

- а) предмет и метод трудового права
- б) порядок приема на работу и увольнения
- в) цели и задачи трудового права
- г) основания возникновения трудовых правоотношений
- д) оплату труда
- е) режим рабочего времени и времени отдыха
- ё) трудовые споры

4. Особенная часть трудового права включает в себя нормы, определяющие:

- а) предмет и метод трудового права
- б) порядок приема на работу и увольнения
- в) цели и задачи трудового права
- основания возникновения трудовых правоотношений
- г) оплату труда
- д) режим рабочего времени и времени отдыха
- е) трудовые споры

5. Трудовая правоспособность возникает у граждан....

- а) с момента рождения
- б) с момента достижения определенного возраста
- в) нет правильного ответа

6. Самое распространенное основание возникновения трудового правоотношения...

- а) самореализация
- б) карьера
- в) трудовой договор
- г) хорошая заработная плата

7. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) до 10 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или соответствующими законами;
- б) до 5 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или соответствующими законами;
- в) до 3 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или соответствующими законами;
- г) до 7 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или соответствующими законами.

8. Трудовая функция работника, режим труда и отдыха, условия оплаты труда – это..

- а) обязательные условия трудового договора
- б) дополнительные условия трудового договора
- в) случайные условия трудового договора
- г) нет правильного ответа

9. Правовой акт, регулирующий отношения в сфере правового регулирования занятости:

- а) «Об основах охраны труда»;
- б) «Гражданский кодекс РФ»;
- в) «О занятости населения»;
- г) «Трудовой кодекс РФ».

10. На работника возлагается материальная ответственность в полном размере в случаях:

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) недостачи ценностей;
- в) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- г) во всех перечисленных случаях.

11. При дисциплинарном проступке применяется наказание:

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска

12. Нормальная продолжительность рабочего времени, применяемая по отношению к работникам, работающим в обычных (нормальных) условиях труда, в соответствии с ТК РФ не может превышать:

- а) 36 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 41 час в неделю
- г) 42 час в неделю

13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью....

- а) 36 календарных дней
- б) 40 календарных дней
- в) 28 календарных дней
- г) 25 календарных дней

14. Признается ли индивидуальным трудовым спором спор между работодателем и лицом ранее состоявшем в трудовых отношениях с этим работодателем:

- а) да;
- б) нет.

15. Признается ли индивидуальным трудовым спором спор с лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора:

- а) да;
- б) нет.

16. Органами по рассмотрению ИТС являются:

- а) примирительная комиссия и трудовой арбитраж;
- б) комиссия по трудовым спорам;

- в) примирительная комиссия, Комиссия по трудовым спорам, трудовой арбитраж;
- г) комиссия по трудовым спорам и суды
- д) примирительная комиссия, Комиссия по трудовым спорам и суды.

17. является органом по рассмотрению ИТС, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

- а) примирительная комиссия;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) суд.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	16, 94,1%	-	1, 5,9%	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	Б	10	Г
2	1А,Б,Д. 2. В,Г.	11	А
3	А,В,Г.	12	Б
4	Б,Д,Е,Е	13	В
5	Б	14	А
6	В	15	А
7	Б	16	Г
8	А	17	Б
9	В		

4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ П Е Р Е Ч Е Н Ь

**вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

для обучающихся по специальности

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(4 курс)**

1. Понятие Конституции РФ, ее место в системе законодательства.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, ее признаки, виды и формы предпринимательства.
3. Предпринимательские правоотношения.
4. Право собственности.
5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
8. Досудебный порядок рассмотрения споров.

9. Трудовой договор и порядок его заключения.
 10. Основания прекращения трудового договора.
 11. Материальная ответственность: понятие, виды.
 12. Материальная ответственность работника перед работодателем.
 13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 14. Дисциплина труда.
 15. Трудовые споры: понятие, виды.
 16. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
 17. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
 18. Порядок проведения забастовки.
 19. Понятие безработного.
 20. Порядок и условия признания гражданина безработным.
 21. Понятие рабочего времени, его виды.
 22. Режим рабочего времени и порядок его установления.
 23. Понятие и виды времени отдыха.
 24. Понятие и условия выплаты заработной платы.
 25. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
 26. Пенсии и их виды.
 27. Субъекты административного права.
 28. Понятие административной ответственности.
 29. Порядок наложения административных взысканий.
 30. Государственная и общественная защита прав потребителей.
 30. Правовое регулирование информационных отношений интеллектуальной собственности.
 31. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации.
 32. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
 33. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
 34. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
 35. Правовое регулирование информационных отношений в Интернете.
- Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.